**3. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок исполнения полномочий директора определяется Учредителем.

3.3.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3.2. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

д) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

е) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

ж) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) повышение квалификации.

3.3.3. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р(1)) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 14 рабочих дней;

х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Брянской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Компетенция директора Учреждения:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,

4) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты, индивидуально-распорядительные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

9) принимает локальные нормативные акты, которые вступают в силу со дня его принятия, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте;

10) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

11) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклад Учредителю и общему родительскому собранию;

12) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

13) поощряет или привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) является председателем педагогического совета Учреждения.

3.3.5.Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результатесовершения крупной сделки с нарушением требований нормативныхправовых актов Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.6. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

– неисполнение возложенных на директора УчрежденияУставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинениевреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

– несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставомтребований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом,денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупныхсделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, опорядке подготовки и представления отчетов о деятельности и обиспользовании имущества учреждения;

– невыполнение муниципального задания;

– невыполнение учреждением установленных уставом целей ивидов деятельности, для которых оно создано;

– лишение учреждения государственной аккредитации;

– необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условийобучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания всоответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правилпожарной безопасности и неисполнение предписаний органовгосударственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров(возгораний).

С директором Учреждения, допустившим однократное грубоенарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается всоответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4 Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) осуществляет решение особо значимых вопросов Учреждения, затрагивающих интересы его работников. Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, собирается не реже 2-х раз в год.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

3.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.5.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальногоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета – директор школы.

3.6.2. Компетенция Педагогического совета:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год.

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и качества образовательного процесса.

4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

8) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

9) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

10) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

11) принимает решение о допуске выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца;

12) обсуждает и принимает решение локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

13) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

14) заслушивает отчет Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Совет Учреждения.

Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

3.7.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся.

б) представителей от работников Учреждения.

в) обучающихся.

Работники коллектива не могут входить в Совет Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей;

В состав Совета Учреждения по представлению Учредителя или избранных членов Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

– Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 9 человек и включает:

– директора Учреждения;

– представителей работников Учреждения,

– представителей общественности;

**–**представителей обучающихся 9 класса;

– представителей родителей (законных представителей).

Представители родителей (законные представители) выбираются на общем родительском собрании; представители работников Учреждения - на общем собрании работников Учреждения, представители обучающихся Учреждения - на общем собрании обучающихся Учреждения.

Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

Председатель и секретарь Совета Учреждения выбирается Советом Учреждения из числа своих членов.

– Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

– Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7.2. Компетенция Совета Учреждения:

– обсуждение программы развития Учреждения, разработанной администрацией Учреждения

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– заслушивание отчета Директора Учреждения;

–формирование предложений и контроль по организации питания обучающихся, связанных с деятельностью столовой (меню, график питания, условий работы и др.);

– рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

В случае, когда число членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

– в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся уровня основного общего образования;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для его замещения в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

3.7.3. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.